



Montevideo, 13 de diciembre de 2022

CIRCULAR 10/DGSSSS.Sec/2022

PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL

Objetivos:

- Contribuir al acceso de una vivienda digna promoviendo la autoconstrucción y proporcionando los materiales y el apoyo técnico requerido tanto social como profesional – constructivo
- Apoyar en casos de siniestros
- Apoyar al mantenimiento de las viviendas de servicio del Inciso, centros de Primera Infancia pertenecientes a este Ministerio, así como otros apoyos en materia edilicia los que estarán sujetos a consideración de la superioridad según prioridades y disponibilidad del presente Programa.

Beneficiarios:

- Personal Subalterno escalafón “K” y personal Civil pertenecientes al Inciso (1)

Condiciones para acceder al Programa

- A)** Contar con la capacidad de construir y llevar adelante la obra
- B)** Tener como mínimo 2 años de servicios cumplidos en forma ininterrumpida.
- C)** Acreditar propiedad o tenencia de un terreno como único inmueble y que sea, a consideración de los profesionales arquitectos, apto para construir o llevar adelante ampliaciones o refacciones.
- D)** En el caso que el solicitante haya accedido con anterioridad a otros Programas o planes llevados adelante por esta Dirección, será requisito:

1 (En caso de existir condiciones particulares - límites salariales o funcionales - se comunicará directamente al solicitante)

1. Que haya transcurrido como mínimo un período de 5 (cinco) años de dicha adjudicación.
2. Que haya realizado las obras sugeridas por el equipo técnico y utilizado los materiales en tiempo y forma para lo que le fueron proporcionados.
3. Que la nueva solicitud sea para el mismo domicilio, o sea la misma casa habitación de la adjudicación anterior.
4. Se podrá realizar un máximo de dos solicitudes por persona.
5. Podrá acceder al programa otro jefe de familia del mismo núcleo familiar, si cumple con los siguientes requisitos :
 - a) Ser funcionario activo de las Fuerzas Armadas
 - b) Que haya transcurrido el plazo de 2 años de la ultima adjudicación de la solicitud realizada por el otro jefe de familia.
 - c) Haber cumplido con lo descrito en el número N.º 2 y N.º 3 del presente literal.
 - d) El plazo establecido en el numeral 1 es aplicable a cada solicitud realizada.

- E)** El personal que se encuentra próximo a pasar a situación de retiro podrá solicitar el Programa siempre y cuando, la obra pueda concluirse mientras se encuentre en actividad. La decisión final quedará siempre a consideración del equipo técnico en referencia a los plazos de ejecución de la obra
- F)** El personal que se encuentra en Misión Operativa de Paz no podrá solicitar el apoyo, hasta que finalice la misma y retorne al país. En el caso de que se encuentre próximo a partir se aplica el mismo criterio que el punto anterior.
- G)** En todos los casos se deberá adjuntar la documentación que se detalla a continuación

Documentación requerida:

1. Formulario de inscripción completo (Anexo I).
2. Declaración Jurada completa (Anexo II).
3. Documentación que acredite la relación jurídica con la propiedad completa (Anexo III).
4. Fotocopia de la Cédula de Identidad del solicitante y del núcleo familiar co-habitante.
5. Recibos de sueldo y constancias de ingresos del solicitante y del núcleo familiar.
6. Fotos de la vivienda o terreno (mínimo 6, deben ilustrarse todos los espacios tanto exteriores como interiores).
7. Descripción de la situación familiar elaborada y firmada por el referente del Programa en la Unidad donde presta servicios
8. Elevación de la solicitud a través de la Jefatura de la Unidad donde presta servicios a la Dirección General de Servicios Sociales – MDN

Únicamente se dará trámite a aquellas solicitudes que adjunten toda la documentación requerida.

En caso de solicitar apoyo por siniestros, se deberá tener en cuenta las siguientes condiciones y presentar la documentación que a continuación se detalla:

Condiciones:

- A. Acreditar propiedad o tenencia del inmueble que habita y sufrió el siniestro.
- B. El inmueble para el que se solicita el ingreso al Programa debe estar en condiciones de realizar la reparación.
- C. **El daño en la vivienda debe haber sido causado por un siniestro sucedido hasta 30 días antes de elevada la solicitud**
- D. Adjuntar a la solicitud la documentación que se detalla a continuación.

Documentación requerida:

1. Formulario de inscripción completo (Anexo I).
2. Declaración Jurada completa (Anexo II).
3. Denuncia policial o de la Dirección Nacional de Bomberos, del Sistema Nacional de Emergencia (SINAE) o Municipio que dé cuenta del siniestro.
4. Documentación que acredite relación jurídica con la propiedad completa (Anexo III)
5. Fotocopia de la C.I. del solicitante
6. Recibos de sueldo del solicitante
7. Fotos de la vivienda (mínimo 6, deben ilustrarse todos los espacios tanto exteriores como interiores especialmente los daños)
8. Elevación de la solicitud por parte de la Jefatura de la Unidad donde presta servicios hacia a la Dirección General de Servicios Sociales – MDN

Únicamente se le dará trámite a aquellas solicitudes que adjunten toda la documentación requerida.

Pasos de la Implementación del Programa

- 1) **Recepción:** Las solicitudes deberán remitirse únicamente en formato papel como trámite o en sobre cerrado dirigido a la Dirección General de Servicios Sociales del Ministerio de Defensa Nacional, Avenida 8 de Octubre 2622 – Departamento de Servicios Sociales Internos
- 2) **Evaluación:** La solicitud será evaluada por el equipo técnico (notarial, social y constructivo), de la misma puede surgir la necesidad de realizar visitas al bien para el que se solicita el apoyo.
- 3) **Resolución y Comunicación:** En virtud de la evaluación por parte del equipo técnico, se dictará una Resolución la que será comunicada tanto al Solicitante como a los Jefes y/o referentes de la Unidad donde presta servicios.

Cuando se rechaza y/o se archiva una solicitud

- A. Cuando en la etapa de evaluación se detecta que no cumple con las condiciones y/o requisitos del Programa o que la situación difiere de lo declarado en el Formulario.
- B. Cuando transcurren más de 30 días y el solicitante no remite la documentación faltante solicitada por la Dirección General de Servicios Sociales
- C. Si de las visitas realizadas se desprenden que el núcleo familiar no puede asumir la construcción sugerida por el equipo técnico y/o que las condiciones edilicias no son apropiadas para la obra requerida.
- D. Si el solicitante deja de prestar servicios en el Inciso en cualquier etapa del Programa.
- E. Si se detecta que en el transcurso de alguna de las etapas establecidas para la construcción los materiales no fueron utilizados por el beneficiario acorde a lo indicado o existe un sobrante de este. Además de la baja del Programa, podrá ser gestionado el retiro de los materiales y su re asignación.
- F. Cuando se incumplan los plazos pactados para cada etapa sin haber solicitado la prórroga correspondiente.

Por consultas comunicarse con el Departamento de Servicios Sociales Internos a los teléfonos 24818571, 24818570, 24872828 internos 288/198, o vía mail al correo electrónico pvsmdn@gmail.com.

A partir de la fecha se deja sin efecto la Circular N° 10/DGSSSS.Sec/2020, la sustitución del literal D de la mencionada circular y la Circular N°16/DGSSSS.SEC./2021.


DRA. ROXANA BEROIS
DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

